

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 59»
города Ижевска Удмуртской Республики**

(МБОУ «СОШ № 59»)

П Р И К А З

02.09.2024

№ 218 о/д

Об организации питания в школе

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Ижевска, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 год. На основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 22.08.2024 года № 422 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала школьных столовых, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
2. Осуществлять горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
3. Обеспечить условия для организации полноценного горячего питания 100% обучающимся;
4. Организовать горячее питания с 1 по 11 класс с 02.09.2024 года;
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в учреждении при очной форме обучения, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска;
6. Обеспечить обучающихся бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска;
7. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований;
8. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием;

9. Решением о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформить приказом школы в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления;

10. Определить режим горячего бесплатного питания (сменность и расписание);

11. Разработать меню, соответствующее требованиям санитарного законодательства по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак или обед);

12. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами по организации питания;

13. Обеспечить предоставление горячего питания обучающихся 1-11 классов с пищевыми особенностями. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями разработать отдельное меню;

14. Обеспечить бесплатным горячим питанием 1-4 классы из расчета на 1-го обучающегося на сумму:

- завтрак 75,00 рублей;
- обед 112,50 рублей.

15. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, не выше 3300 рублей:

- обед (многодетные) – 75 рублей;
- обед (малообеспеченные) – 75 рублей;
- обед (трудная жизненная ситуация) – 75 рублей.

16. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов:

- ОВЗ 1-4 классы – 133,44 рубля
- ОВЗ 5-11 классы – 146 рублей.

Продуктовый набор (1-4 классы) обучающиеся на дому – 75 рублей, для обучающихся ОВЗ – 133,44 рубля;

Продуктовый набор (5-11 классы) обучающиеся на дому в размере стоимости 1-го дето/дня питания – 146 рублей.

17. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому. Условия и порядок предоставления сухого пайка установить локальным актом учреждения;

18. Организовать горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий за счет средств родителей;

19. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими учреждения, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств;

20. Прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из учреждения в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей)

обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания приказа о прекращении предоставленного бесплатного горячего питания обучающегося;

21. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей;

22. Включить в учебные и воспитательные планы школы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС;

23. Организовать дополнительно обучающимся, посещающим группы продленного дня, за счет средств родителей;

24. Проводить по итогам четверти сверку данных табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание, классных журналах;

25. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года);

26. Обеспечить ведение необходимой отчетной документации по организации питания;

27. На сайт школы размещать актуальную информацию по организации питания в том числе еженедельное меню. Ответственность возложить на заведующую столовой, ответственных за организацию питания;

28. На основании соответствующих запросов своевременно предоставлять информацию по организации питания в группу организации питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

29. Создать бракеражную комиссию (ул. Володарского, 52) в составе:

Председатель комиссии – Калимулина Е.Ш.;

Члены комиссии: Соловьева Оксана Владимировна, врач;

Приказчикова Екатерина Валерьевна, заведующая производством столовой школы;

Коньшева З.С., ответственная за организацию питания.

30. Создать бракеражную комиссию (ул. Камская, 6а) в составе:

Председатель комиссии – Калимулина Е.Ш.;

Члены комиссии: Короткова Елена Владимировна., врач;

Банщикова Ольга Александровна., заведующая производством столовой школы;

Василькова Елена Александровна, ответственная за организацию питания.

31. Председателю комиссии утвердить план работы на год.

32. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовления пищи.

33. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденной директором школы.
34. Выдачу готовой продукции производить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
35. В журнале отмечать результаты пробы каждого блюда, а не рацион в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, жесткость, сочность.
36. Прием пищи обучающихся допускается в соответствии с утвержденным режимом питания обучающихся, классные руководители сопровождают обучающихся до столовой и присутствуют во время приема пищи.
37. Утвердить график питания обучающихся в столовой на 2024-2025 учебный год

График бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов
на 2024-2025 учебный год (ул. Володарского, 52)

Классы	Время посещения столовой	Количество питающихся
1 «А», 1 «Б», 3 «Б», 4 «А» ОВЗ 5-9 классы: 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 8 «А», 8 «В»	10.00-10.20 – завтрак	83
2 «А», 2 «Б», 3 «А», 4 «Б», 6 «А»	13.40-14.00 - обед	124

График бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов
на 2024-2025 учебный год (ул. Володарского, 52)

Классы	Время посещения столовой	Количество питающихся
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 10 «А» ОВЗ 1-4 классы: 3 «Б», 4 «А»	11.00-11.20 - обед	182
7 «А», 6 «Б», 7 «Б»	15.30-15.50 - обед	75

График бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов
на 2024-2025 учебный год (ул. Камская, 6а)

Классы	Время посещения столовой	Количество питающихся
3 «К», 4 «К», 5 «К», 8 «К», 9 «К»	08.40-09.00 – завтрак (дети ОВЗ)	5
3 «К», 4 «К» Обед ОВЗ (3 «К», 4 «К»)	10.30-10.50	29
5 «К», 5 «С», 8 «К», 9 «К» Обед ОВЗ (5 «К», 8 «К», 9 «К»)	11.30-11.50	58
Завтрак ОВЗ (2 «К», 6 «К», 7 «К»)	12.30-12.50	3
2 «К», 6 «К», 7 «К» Обед ОВЗ (2 «К», 6 «К», 7 «К»)	14.20-14.40	3

38. Утвердить график работы столовой на 2024-2025 учебный год (ул. Володарского, 52):

Дни недели	Время
Понедельник	с 8.00 ч. до 16.30 ч.
Вторник	с 8.00 ч. до 16.30 ч.
Среда	с 8.00 ч. до 16.30 ч.
Четверг	с 8.00 ч. до 16.30 ч.
Пятница	с 8.00 ч. до 16.30 ч.
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

39. Утвердить график работы столовой на 2024-2025 учебный год (ул. Камская, 6а):

Дни недели	Время
Понедельник	с 8.00 до 17.50
Вторник	с 8.00 до 17.50
Среда	с 8.00 до 17.50
Четверг	с 8.00 до 17.50
Пятница	с 8.00 до 17.50
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

40. Создать комиссию по рассмотрению представленных документов на бесплатное питание в следующем составе:

1) Председатель: Короткова И.В, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

2) Соловьева С.С., учитель-логопед, ответственная за горячее питание обучающихся 1-4 классов;

3) Кобышева З.С., воспитатель, ответственная за организацию питания обучающихся и за организацию питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4) Василькова Е.А., учитель-логопед, ответственная за организацию питания обучающихся и за организацию питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Директор МБОУ «СОШ №59»

Е.Ш. Калимулина

С приказом ознакомлены:



З.С. Кобышева «02» 09 2024 г.
 Е.В. Приказчикова «02» 09 2024 г.
 С.С. Соловьева «02» 09 2024 г.
 О.Ю. Варачева «02» 09 2024 г.
 Е.А. Василькова «02» 09 2024 г.
 О.А. Банщикова «02» 09 2024 г.
 И.В. Короткова «02» 09 2024 г.