

ПРИНЯТО
педагогическим
советом Учреждения
Протокол № 20
от «30» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Протокол № 29
от «30» октября 2023 г.



Положение № 44

о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 59»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 30 августа 2023 года № 642);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Указом Президента РФ № 674 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- ФЗ - № 76 «О статусе военнослужащих»
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 № 20);
- Приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 12.10.2015 № 1036п «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования и проживающих на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- Постановлением Администрации города Ижевска от 16.09.2020 № 1448 «Об утверждении Порядка информирования родителями (законными представителями) о выборе семейного образования или самообразования в качестве формы получения общего образования на территории муниципального образования «Город Ижевск»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 59».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающийся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» для получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707) и настоящим Положением.

1.4. МБОУ «СОШ № 59» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Администрации города Ижевска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация МБОУ «СОШ № 59» на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.6. В случае, если родители (законные представители) выбирают семейное образование как форму обучения, обучающиеся, осваивающие среднее общее образование выбирают форму самообразования, МБОУ «СОШ № 59» предоставляет данную услугу в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии положительного заключения психолога – педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению в ОО. Прием детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются в первый класс с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 59» территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ «СОШ № 59» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.15 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Конкретная дата и время начала приема документов определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- Через портал Госуслуг
- Лично в МБОУ «СОШ № 592 по адресу: город Ижевск, улица Володарского, дом 52
- По почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

Заявления, поданные разными способами, равнозначны. МБОУ «СОШ № 59» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 59» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

2.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 59» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 59» в сети интернет <https://shkola59izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования Администрации г. Ижевска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 59» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 59» в сети интернет <https://shkola59izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ «СОШ № 59», а также на официальном сайте МБОУ «СОШ № 59» в сети интернет <https://shkola59izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах Управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема МБОУ «СОШ № 59» назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственном за прием документов, настоящее Положение, график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 59» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 59» в сети интернет <https://shkola59izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «СОШ № 59» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 59» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 59» в сети интернет

<https://shkola59izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы:

Для зачисления в 1 класс:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);

Дополнительные документы, которые школа может запрашивать в зависимости от ситуации:

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 59», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

3.3.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

---государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

---факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

---согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Вместе с оригиналами документов, предъявляемых при приеме, предоставляются копии.

3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, прививочная карта.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме прописанных в п.3.2. данного положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через портал Госуслуг не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.2. данного положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. При приеме в МБОУ «СОШ № 59» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Ответственный за прием в МБОУ «СОШ № 59» при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо МБОУ «СОШ № 59» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ № 59», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 59», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 59», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

3.15. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 59» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют:		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>не имеющую интернат</u>, имеют:		
1	Дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении	ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 8 статьи 24

	задач в специальной военной операции (далее СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.	
Первоочередное право приема <u>в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:</u>		
1	<p>Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей</p>	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность</p>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	дальнейшего прохождения службы в полиции	
3	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u> , не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети,	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

	<p>находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

2	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>	<p>ФЗ-№ 465 от 21.11.2022 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»</p>
---	---	--

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 59». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет Госуслуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 59» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления. о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- приказ о зачислении в МБОУ «СОШ № 59» (о приеме детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, а в остальные классы – в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления);
- уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ № 59» с указанием причин.

3.19. Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги;
- возможность получения услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала услуг.
- полное удовлетворение запросов обучающихся, их заявителей на получение услуги.

3.20. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников МБОУ «СОШ № 59» при предоставлении услуги;
- удовлетворенность населения качеством предоставления государственной услуги.

3.21. МБОУ «СОШ № 59» обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги

4. Порядок предоставления услуги по приему в МБОУ «СОШ № 59» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1. Родители (законные представители) могут подать заявление в форме электронного документа, заполненного на ЕПГУ.

4.2. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге.

4.3. Выбирает только одну общеобразовательную организацию. Заполняет все поля заявления и отправляет его. В сутки один заявитель может подать только одно заявление только в одну общеобразовательную организацию.

4.4. Временем подачи пользователем заявления на Услугу в ЕПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания системы, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

4.5. При получении заявления в форме электронного документа ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 59» с оригиналами всех необходимых документов.

4.6. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

4.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

4.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

4.9. Директор МБОУ «СОШ № 59», если оснований для отказа в зачислении нет, принимает решение «Зачислить».

4.10. Ответственный за организацию приема получает задание на создание приказа о зачислении в МБОУ «СОШ № 59», заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении.

4.11. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в

зачислении в МБОУ «СОШ № 59» с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

5. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и по программам среднего общего образования в форме самообразования

5.1. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна.

В связи с включением в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, экстерны – обучающиеся 9 класса подают заявление не позднее 01 января, экстерны – обучающиеся 11 класса – не позднее 01 ноября текущего года.

5.2. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающиеся на уровне среднего общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на уровне среднего общего образования)

5.3. Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на обучающегося заводится личное дело.

5.4. Руководитель образовательной организации на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

5.5. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, образовательная организация знакомит с порядком проведения промежуточной аттестации, определенным локальным актом образовательной организации и порядком проведения государственной итоговой аттестации, регулируемым нормативными документами федерального уровня.

5.6. Согласно п.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерн пользуется академическими правами обучающегося.

5.7. При появлении экстерна образовательная организация предоставляет в Управление образования следующие документы:

- информацию о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (на любом уровне образования) получения образования в форме семейного образования, обучающимися на уровне среднего общего образования получения образования в форме самообразования;

- выписки из приказов о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации, результатах прохождения экстернами промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

5.8. Личное дело экстерна, получающего образование в форме семейного образования или самообразования в период нахождения обучающегося в контингенте ОО, хранится в образовательной организации. В нем собираются документы:

- заявление о зачислении в качестве экстерна / о переводе на семейную форму получения образования или форму самообразования и обучении в качестве экстерна;

- справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации.

5.9. Если экстерн отчисляется, то личное дело выдается на руки экстерну, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.