

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 59»  
города Ижевска Удмуртской Республики**

(МБОУ «СОШ № 59»)

**П Р И К А З**

22.02.2024

№ 39 о/д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 6 февраля 2024 года № 02-16 «О направлении план-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02 июля 2021 года №997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20 июня 2022 года № 972) и в целях обеспечения проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году (далее – ВПР), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Короткову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором по подготовке и проведению ВПР
3. Коротковой Ирине Владимировне, ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 59» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ № 59», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах: 4 «А» - Енаторова О.В., учитель начальных классов, 4 «Б» - Муратова Е.В., учитель начальных классов, 4 «В» - Короткова И.В., учитель начальных классов, 4 «К» - Чиркова Л.В., учитель начальных классов;
  - в 5 классах: 5 «А» - Пантелеева Е.П., педагог – психолог, 5 «Б» - Рахманова Л.А., педагог – организатор, 5 «К» - Василькова Е.А., учитель – логопед;
  - в 6 классах: 6 «А» - Иванов О.В., учитель технологии, 6 «Б» - Конышева З.С., воспитатель, 6 «К» - Веретенникова О.А., библиотекарь;

- в 7 классах: 7 «А» - Кумерова О.Н., учитель ИЗО, 7 «Б» - Иванова О.Н., учитель технологии, 7 «В» - Слесарева О.Т., заведующий библиотекой, 7 «К» - Петрова Ю.Ю., педагог – организатор;

- в 8 классах: 8 «А» - Соловьева С.С., учитель – логопед, 8 «Б» - Порошина Г.П., учитель иностранного (английского) языка, 8 «К» - Яковлев Г.Г., учитель технологии;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 18.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 22.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по математике 24.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по окружающему миру 02.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4 «А» класс – 213 кабинет, 4 «Б» класс – 215 кабинет, 4 «В» класс – 212 кабинет, 4 «К» класс – 103 кабинет;

– по математике: 4 «А» класс – 213 кабинет, 4 «Б» класс – 215 кабинет, 4 «В» класс – 212 кабинет, 4 «К» класс – 103 кабинет;

– по окружающему миру: 4 «А» класс – 213 кабинет, 4 «Б» класс – 215 кабинет, 4 «В» класс – 212 кабинет, 4 «К» класс – 103 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 10.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по биологии 26.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по математике 17.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по русскому языку 23.04.2024 на 3 – 4 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории: 5 «А» - 313 кабинет, 5 «Б» - 312 кабинет, 5 «К» - 216 кабинет;

– по биологии: 5 «А» - 303 кабинет, 5 «Б» - 301 кабинет, 5 «К» - 216 кабинет;

– по математике: 5 «А» класс – 311 кабинет, 5 «Б» класс – 312 кабинет, 5 «К» - 216 кабинет;

– по русскому языку: 5 «А» класс – 307 кабинет, 5 «Б» класс – 306 кабинет, 5 «К» - 216 кабинет

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– 1 предмет на основе случайного выбора 11.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– 2 предмет на основе случайного выбора 23.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по русскому языку 25.04.2024 на 3 – 4 уроке;

– по математике 19.04.2024 на 3 – 4 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– 1 предмет на основе случайного выбора: 6 «А» - 301 кабинет, 6 «Б» - 303 кабинет, 6 «К» - 207 кабинет;

– 2 предмет на основе случайного выбора: 6 «А» класс – 313 кабинет, 6 «Б» класс – 312 кабинет, 6 «К» - 207 кабинет;

– по русскому языку: 6 «А» класс – 307 кабинет, 6 «Б» класс – 306 кабинет, 6 «К» - 207 кабинет;

– по математике: 6 «А» класс – 311 кабинет, 6 «Б» класс – 312 кабинет, 6 «К» - 207 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– 1 предмет на основе случайного выбора 09.04.2024 на 3 – 4 уроке;



- по русскому языку 19.04.2024 на 3 – 4 уроке;
  - по математике 12.04.2024 на 3 – 4 уроке;
  - 2 предмет на основе случайного выбора 17.04.2024 на 3 – 4 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- 1 предмет на основе случайного выбора: 7 «А» класс – 313 кабинет, 7 «Б» - 310 кабинет, 7 «В» класс – 311 кабинет, 7 «К» - 209 кабинет;
  - по русскому языку, 7 «А» класс – 307 кабинет, 7 «Б» - 310 кабинет, 7 «В» класс – 311 кабинет, 7 «К» - 209 кабинет;
  - 2 предмет на основе случайного выбора: 7 «А» класс – 303 кабинет, 7 «Б» - 310 кабинет, 7 «В» класс – 311 кабинет, 7 «К» - 209 кабинет;
  - по математике: 7 «А» класс – 312 кабинет, 7 «Б» - 310 кабинет, 7 «В» класс – 311 кабинет, 7 «К» - 209 кабинет;
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- 1 предмет на основе случайного выбора 05.04.2024 на 3 – 4 уроке;
  - 2 предмет на основе случайного выбора 11.04.2024 на 3 – 4 уроке;
  - по математике 16.04.2024 на 3 – 4 уроке;
  - по русскому языку 26.04.2024 на 3 – 4 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- 1 предмет на основе случайного выбора: 8 «А» класс – 313 кабинет, 8 «Б» - 310 кабинет, 8 «К» класс – 209 кабинет;
  - 2 предмет на основе случайного выбора: 8 «А» класс – 303 кабинет, 8 «Б» - 310 кабинет, 8 «К» класс – 209 кабинет;
  - по математике: 8 «А» класс – 313 кабинет, 8 «Б» - 310 кабинет, 8 «К» класс – 209 кабинет;
  - по русскому языку: 8 «А» класс – 306 кабинет, 8 «Б» - 310 кабинет, 8 «К» класс – 209 кабинет;
15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Окишева Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы Борисова Н.П., учитель русского языка и литературы Муратова Е.В., учитель начальных классов Мусихина Ирина Олеговна, учитель начальных классов Чиркова Л.В., учитель начальных классов
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Иванова Ольга Николаевна, заместитель директора по ВР – председатель комиссии; Члены комиссии: Дяченко Светлана Анатольевна, учитель физики Семакина П.А., учитель информатики Муратова Е.В., учитель начальных классов Мусихина Ирина Олеговна, учитель начальных классов
	5	
	6	
	7	
	8	

		Чиркова Л.В., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Муратова Е.В., учитель начальных классов Мусихина И.О., учитель начальных классов Чиркова Л.В., учитель начальных классов
История	5	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Балобанова С.А., учитель истории, обществознания Ахметнабеева Р.Р., учитель истории, обществознания Медведева Н.А., учитель истории, обществознания
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Кожевникова Т.В., учитель биологии, химии Устаева Жанна Сергеевна, учитель географии Медведев М.С., учитель биологии
	6	
	7	
	8	
География	6	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Кожевникова Т.В., учитель биологии, химии Устаева Жанна Сергеевна, учитель географии Мальчикова О.М., учитель географии
	7	
	8	
Обществознание	6	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Балобанова С.А., учитель истории, обществознания Ахметнабеева Р.Р., учитель истории, обществознания Медведева Н.А., учитель истории, обществознания
	7	
	8	
Физика	7	Иванова Ольга Николаевна, заместитель директора по ВР – председатель комиссии; Члены комиссии: Дяченко Светлана Анатольевна, учитель математики Семакина П.А., учитель математики
	8	
Химия	8	Дяченко Светлана Анатольевна, заместитель директора по НМР – председатель комиссии; Члены комиссии: Кожевникова Т.В., учитель биологии, химии Устаева Жанна Сергеевна, учитель географии



16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
18. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
19. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
20. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
21. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
22. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
23. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
24. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
25. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
26. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
27. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Коротковой И.В., ответственного за подготовку и проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коротковой И.В., ответственному за подготовку и проведение ВПР.
29. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025.
30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
  - в рекреациях 2 этажа - Лебедева К.А., учитель физической культуры;
  - в рекреациях 3 этажа – Тихонова М.С., учитель физической культуры.

Директор МБОУ «СОШ № 59»



Е.Ш. Калимулина